

Регистр. № 8.6 / 25
Обсуждено и
принято
на заседании педагогического
совета Протокол № 3 от «10»
января 2025 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 7 от 27.01.2025г.
Директор МБОУ «Татарско-
Толкишская СОШ»

Г.А. Мирсиапова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5AB28E0048B22FBA464C8C99E0C7FE4B

Владелец: Мирсиапова Гулькай Анасовна

Действителен с 16.12.2024 до 16.03.2026

Положение

об организации питания обучающихся

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Татарско-Толкишская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Организация питания в школе осуществляется на основании договора с фирмой организующей питание школьников.
- 1.2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).
- 1.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.4. Для обучающихся 1-4 классов школы предусматривается 100% бесплатное горячее питание, 5-11 классов одноразовое горячее питание (обед) за счет родителей и дотации.
- 1.5. Бесплатное питание организуется в школе для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей.
- 1.6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2. Порядок организации питания в школе.

- 2.1. В обеденном зале школы вывешивается ежедневное двенадцатидневное меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.
- 2.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
- 2.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы.
- 2.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.
- 2.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.

В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
- контроль за охватом питания обучающихся по школе;

В компетенцию фирмы организующей питание школьников входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

В компетенцию медицинского работника школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к

условиям
и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

В компетенцию директора школа входит:

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- контроль прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

3. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

Положение об организации питания учащихся.

Приказ директора о работе бракеражной комиссии.

График питания учащихся, режим работы столовой.

Документы по учету питающихся.

Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

Порядок принятия и срок действия Положения

Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6.1.1.

Лист согласования к документу № 1033 от 05.12.2025
Инициатор согласования: Валеева Ф.М. зам.директора
Согласование инициировано: 05.12.2025 12:50

| Лист согласования | | | | Тип согласования: последовательное |
|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Nº | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Мирсиапова Г.А. | | Подписано 05.12.2025 - 12:50 | - |